

## Contenido

### Página I

- a ¿Qué es OECD *iLibrary*?
- b Descripción de la ventana principal

### Página II

- c Books
- d Papers

### Página III y IV

- e Statistics

### Página V

- f Factbook
- g Glossaries
- h Motor de Búsqueda

### Página VI

- i Búsqueda Avanzada
- j Requisitos técnicos para su uso

## a **iLibrary**

Es la nueva biblioteca en línea de la **OECD** (por sus siglas en inglés) que permite acceder a sus publicaciones y bancos de datos estadísticos.

*iLibrary* contiene aproximadamente: 5,000 *e-books* con texto completo, 500 publicaciones periódicas, 1,200 artículos, 2,500 documentos de trabajo, 2,200 resúmenes en múltiples idiomas (incluyendo español), 300 *Datasets* (Grupos de Datos) y millones de datos numéricos.

### Temas de investigación

- Agriculture and Food
- Development
- Economics
- Education
- Employment
- Energy
- Environment
- Finance and Investment
- Governance
- Industry and Services
- Nuclear Energy
- Science and Technology
- Social Issues/Migration/Health
- Taxation
- Trade
- Transport
- Urban, Rural and Regional Development

## b Descripción de la ventana principal



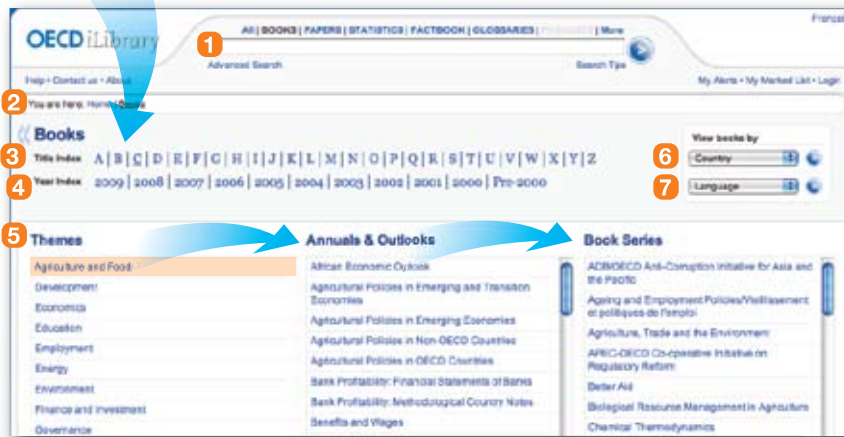
- 1 Logo de la OECD.-** Liga a la página web de la Organización.
- 2 All.-** Muestra todos los tipos de información disponibles y vías de búsqueda directas.
- 3 Books.-** Contiene las publicaciones monográficas.
- 4 Papers.-** Presenta: Artículos, Publicaciones periódicas, Anuarios, Pronósticos (*Outlooks*), y Documentos de trabajo e investigación.

- 5 Logo de OECD *iLibrary*.-** Liga que regresa a la página principal de *iLibrary* (aparece en todas las ventanas).
- 6 Statistics.-** Contiene bases de datos, tablas y publicaciones estadísticas.
- 7 Factbook.-** Acceso directo al almanaque estadístico *Factbook*.
- 8 Glossaries.-** Glosarios.

- 9 Podcasts.-** Audios y videos<sup>1</sup>.
- 10 More.-** Otros documentos, eventos, noticias y servicios de la Organización.
- 11 Idioma.-** Cambia del idioma inglés al francés o viceversa.
- 12 Welcome.-** Da la bienvenida al usuario o institución registrados.
- 13 Login/Logout.-** Esta función sólo aplica cuando no se visualiza el nombre de la institución o usuario, en *Welcome*.
- 14 Marked List.-** Permite enviar por correo electrónico, imprimir o descargar, el listado de publicaciones, previamente seleccionadas.
- 15 My Alerts.-** Alertas de nuevas publicaciones, previamente seleccionadas.
- 16 My Account details.-** Muestra los detalles de la cuenta del usuario o institución.
- 17 Search.-** Motor de búsqueda.
- 18 Advanced Search.-** Motor de búsqueda avanzada (Se explica al final de la guía).
- 19 Search Tips.-** Consejos de cómo usar la búsqueda avanzada.
- 20 Theme.-** Despliega la lista de temas disponibles, para hacer búsquedas.
- 21 Country.-** Despliega la lista de países disponibles, para hacer búsquedas.
- 22 What's new? -** En esta sección se muestran algunas de las ediciones más recientes.

<sup>1</sup> **PodCast.** Se entiende como un conjunto de tecnologías para la distribución automática de programas de audio y video por Internet.

## C Books



- 1 **Search.-** Permanece el Motor de Búsqueda, así como sus facilidades de Búsqueda Avanzada.
- 2 **Your are here.-** Lugar del sitio en donde está ubicado.
- 3 **Title Index.-** Lista los libros según la letra seleccionada.
- 4 **Year Index.-** Lista los libros según el año seleccionado.
- 5 **Libros por categoría.-** Muestra tres columnas en las que se pueden buscar libros por tema, anuarios o colecciones. Al seleccionar algún título ubicado en estas columnas, despliega los libros que comprenda o directamente el contenido del libro.
- 6 **Country.-** Busca los libros con información del país seleccionado.
- 7 **Language.-** Busca los libros que existan en un idioma elegido.

## Consulta por categoría

Al seleccionar un tema (Themes), aparecen los libros relacionados con dicho tema. Por ejemplo: Agriculture and Food.

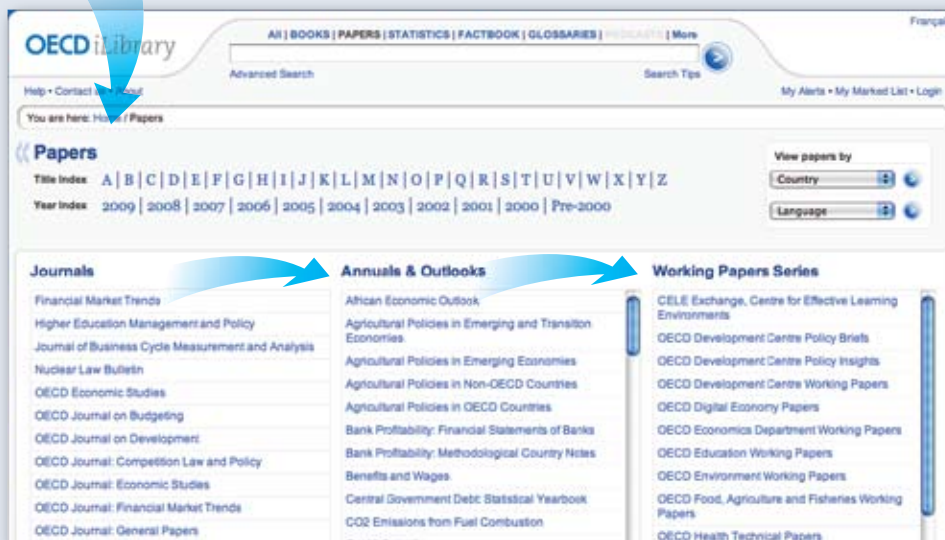


- 1 **Latest Releases.-** Muestra los títulos más recientes.
- 2 **Annuals & Outlooks.-** Despliega los diferentes títulos, clasificados por su categoría: (*Themes, Annuals & Outlooks, Book Series*).
- 3 **View all books in this theme.-** Muestra en el margen izquierdo las publicaciones disponibles, y no sólo libros, del tema.
- 4 **Servicios complementarios.-** Para enviar la liga de esta página por email (*Email this page*), recibir avisos del tema (*Receive email alerts...*) o suscribirse para recibirlo en RSS<sup>2</sup> (*Subscribe to the feed*).



2- RSS (*Really Simple Syndication*). Es un formato sencillo de datos que es utilizado para la distribución de contenidos informativos, posteriormente a su difusión original (*redifundir, sindicat*), a suscriptores de un sitio Web. Los principales navegadores permiten leer los RSS sin necesidad de *software* adicional.

## d Papers



### Papers.-

Prácticamente igual a Books, en la parte inferior muestra tres columnas en las que se pueden buscar, los Papers por categoría: Journals (Publicaciones periódicas), *Annuals & Outlooks* (Anuarios y Pronósticos) y *Working Papers Series* (Documentos de trabajo e investigación).

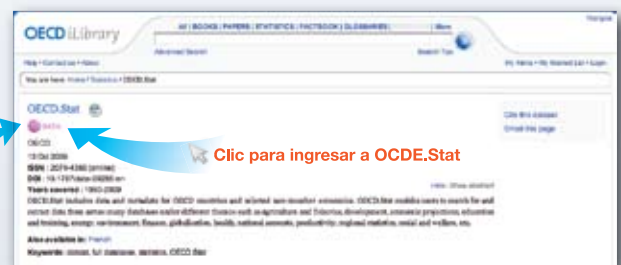
## e Statistics



- 1 Muestra alguna nota de interés bajo el rubro ¿Sabías qué?
- 2 Busca estadísticas del país seleccionado.
- 3 Liga a la página *Statistics Directorate*, donde se muestran boletines informativos recientes.
- 4 Despliega publicaciones relacionadas con Fuentes de información y Métodos utilizados.
- 5 Despliega un glosario de términos estadísticos.
- 6 Suscribirse para recibir publicaciones en formato RSS.
- 7 Abre el portal de estadísticas de la Organización, con publicaciones de interés.
- 8 Acceso directo al almanaque estadístico *Factbook*.
- 9 Ligas directas a las publicaciones estadísticas.
- 10 Ligas directas a las Tablas estadísticas mostradas.
- 11 Ligas directas a las bases de datos mostradas.
- 12 Conduce al módulo de estadísticas interactivas *OECD.Stat* (adelante explicado).

### OECD.Stat

Al dar clic en **OECD.Stat cross-database query**, aparece la siguiente ventana, en donde debe dar clic en la liga **DATA**, para ingresar a la página principal de *OECD.Stat*.



### Página principal de Stat

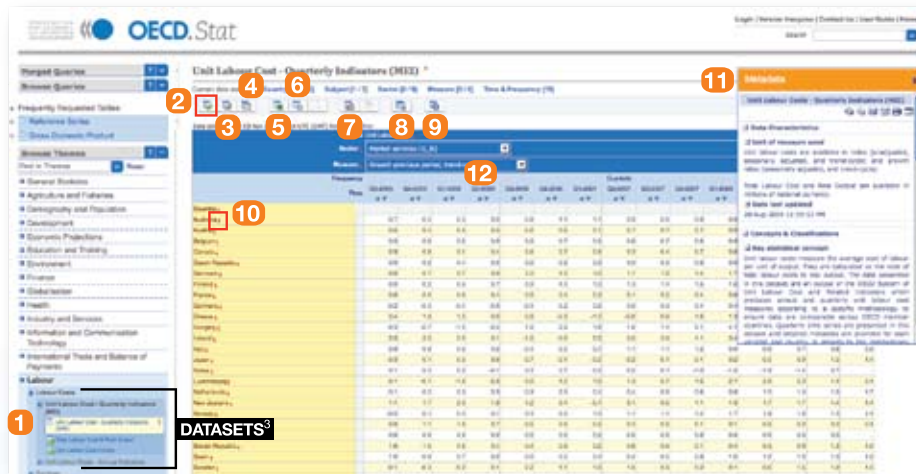


- 1 **Merged Queries.**- Despliega tablas de datos combinados.
- 2 **Browse Queries.**- Despliega consultas guardadas y las más frecuentemente consultadas.
- 3 **Browse Themes.**- Muestra los temas disponibles, en el margen izquierdo.
- 4 **Themes.**- Seleccionar los temas y subtemas. Los signos de + abren los niveles inferiores, los de - los cierran.
- 5 **Find in Themes.**- Digitar la información de

- búsqueda dentro del tema deseado y dar clic en >>. Para iniciar una nueva búsqueda, dar clic en Reset.
- 6 **Help.**- Al dar clic en ? despliega ayuda sobre el tema.
- 7 **Expander/Colapsar.**- Expande ▲ o colapsa - los niveles inferiores de los tres incisos iniciales.
- 8 **Login.**- Aquí se registra cada usuario para poder exportar, mediante un correo electrónico, las estadísticas generadas.

- 9 **Idioma.**- Cambia del idioma inglés al francés o viceversa.
- 10 **Contact Us.**- Para contactar por correo electrónico con los responsables del sitio *OECD.Stat*.
- 11 **User Guide.**- Para desplegar la guía del usuario de este módulo de estadísticas.
- 12 **Home.**- Regresa a la pantalla inicial de *OECD.Stat*.
- 13 **Search.**- Motor de Búsqueda. Adelante se explica.

# ¿Cómo crear un tabla estadística específica?



**1 Temas.**- Una vez elegido el tema deseado, al darle clic despliega el cuadro estadístico predefinido que se muestra al centro, el cual podrá ser personalizado como se irá explicando. En el ejemplo se eligió: "Unit labour cost – Quarterly indicators". También puede usar la opción *Browse Themes*, explicada en la figura anterior, para localizar un tema.

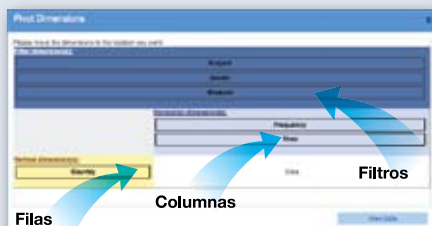
**2 Selección de datos actual (Current data selection).**- En este renglón aparecen las Dimensiones<sup>1</sup> seleccionadas, que se muestran en el cuadro estadístico abajo desplegado. Al dar clic en cualquiera, puede modificarse. Al dar clic en el icono *Select Dimensions*<sup>1</sup> también permite cambiar cualquiera de los datos actualmente seleccionados.

### Seleccionar rango de datos (Select Dimensions)



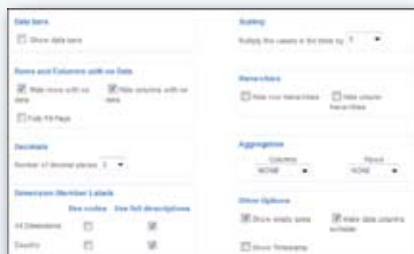
Primero se deben marcar los cuadros, junto a las frecuencias a ser incluidas en la selección (*Annual, Quarterly, Monthly*). Después escoger, ya sea un rango específico de fechas (Por ejemplo: de 2006 a 2009), en la opción *Select Data Range*, o bien indicar que desea los datos disponibles más recientes (Por ejemplo: los últimos 4 años), en la opción *Select Latest Data*.

**3 Personalizar el arreglo (Pivot dimensions).**- Similar a las Tablas Dinámicas de Excel, permite personalizar las filas, columnas y filtros de selección de la estadística.



**4 Opciones de formato.**- Un conjunto de opciones están disponibles para permitir formatear la vista de la tabla desplegada. Por ejemplo, se pueden seleccionar: el número de decimales. (*Decimals*); permite desplegar los valores en unidades o redondear a cientos, miles, millones, etc. (*Scaling*); Mostrar/Ocultar las jerarquías de "dimensiones", con lo que sólo mostrará el primer nivel. (*Hierarchies*);

Sumar Filas y/o Columnas (*Aggregation columns/ Aggregation rows*); Ocultar/Mostrar Filas y Columnas vacías (*Rows and Columns with no data*), etc.

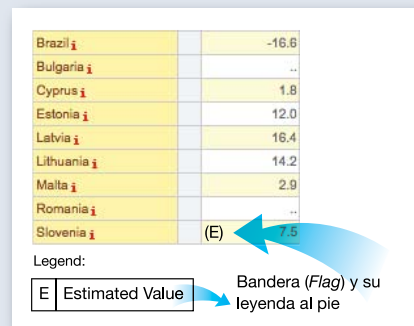


**5 Exportar a Excel (Export to Excel).**- Para guardar la selección como un archivo de Microsoft Excel.



Dar clic en el icono *Export to Excel* para exportar los datos como archivo de *Microsoft Excel*. Se puede seleccionar salvar el archivo a disco o bien abrirlo directamente. Las banderas<sup>4</sup> (*Flags*) son guardadas como *Notas de Pie* en *Excel*.

### Ver la leyenda de una bandera (Flag)



**6 Otras Exportaciones (Other Export).**- Para guardar la selección como archivo CSV (*Comma Separated Values*).

**7 Gráfica (Chart).**- Para desplegar los datos

en una gráfica. Hay gráficas de Líneas (*Line*), de Barras (*Bar*) y de Pastel (*Pie*).

### Graficar



Dar clic en el icono para graficar los datos estadísticos desplegados. Inicialmente despliega una gráfica de líneas, pero puede cambiarse a Barras o Pie como se muestra en el ejemplo.

**8 Combinar consultas (Merge Queries).**- Los datos de dos o más *Datasets* pueden ser vistos en una tabla combinada, usando esta función. Cualesquiera dimensiones comunes, entre los diferentes *Datasets*, automáticamente son combinados, permitiendo que los datos sean correctamente ingresados en el sistema.

**9 Ayuda (Help).**- Despliega ayuda sobre los iconos anteriores.

**10 Metadata.**- En cualquier punto se pueden consultar los *Metadata*<sup>2</sup> relacionados con una parte de los datos, al dar clic sobre las letras *i* minúscula, que aparecen en color rojo en diversas partes de la hoja.

**11** Al dar clic sobre una liga de *Metadata*, aparece una ventana en el margen derecho. Esta ventana se puede mover arrastrándola de la franja superior, o bien cerrarla con un clic en la "x" ubicada en la esquina superior derecha de la misma.

**12 Clasificar datos.**- Todas las columnas se pueden clasificar en orden ascendente o descendente con las puntas de flecha azules, que están en el encabezado de cada columna.

1 Dimensiones son los ejes en los cuales los datos son descritos. "País" y "año" son dos ejemplos comunes de "dimensiones". Cada "dimensión" contiene una lista predefinida de registros, llamados "miembros de la dimensión". En la dimensión "País", por ejemplo, los miembros son los países individuales.

2 En *OECD.Stat* se le llama *Metadata* a los datos cualitativos, adjuntos a los datos cuantitativos. Los *Metadata* pueden encontrarse en varios niveles, desde un resumen a nivel de un *Dataset* completo, hasta el nivel de una celda individual.

3 *Datasets* son una colección de valores numéricos y su información de texto asociada, que comparten un conjunto común de "dimensiones".

4 Cuando una nota cualitativa es recurrente en un *Dataset* y la misma puede ser adjuntada a múltiples datos individuales, puede ser almacenada como *Flag*. Un *Flag* es una letra que aparece al lado de los datos numéricos, en cualquier celda de una tabla, cuando es aplicable. Una leyenda aparece debajo de la tabla, explicando el significado de cada *Flag* presente.

## f Factbook

Es un almanaque estadístico con más de cien indicadores económicos, sociales y ambientales. Incluye países miembros de la OCDE y algunos no-miembros seleccionados. Ejemplos:



Table of Contents	Expand all / Collapse all
Population and migration	Expand / Collapse
Macroeconomic trends	Expand / Collapse
Economic globalisation	Expand / Collapse
Prices	Expand / Collapse
Energy	Expand / Collapse

Al dar clic en la palabra *Expand*, que aparece a la derecha de cada tema, se despliegan los indicadores y las opciones de consulta (Web, Excel, PDF). Ejemplo: *Education*.

## Subtemas de Educación



Education	Hide / Show all Abstracts	Expand / Collapse
<input type="checkbox"/> International student assessment	WEB PDF - 0.10 Mb	
<input type="checkbox"/> Trends in tertiary graduation and entry rates	WEB PDF - 0.08 Mb	
<input type="checkbox"/> Tertiary attainment	WEB PDF - 0.08 Mb	
<input type="checkbox"/> Change in expenditure on education	WEB PDF - 0.08 Mb	
<input type="checkbox"/> Relative earnings of graduates	WEB PDF - 0.08 Mb	
<input type="checkbox"/> Public and private expenditure in tertiary education	WEB PDF - 0.08 Mb	
<input type="checkbox"/> Expenditure on educational institutions	WEB PDF - 0.08 Mb	

## g Glossaries

Prácticamente igual a *Books*, salvo que las publicaciones son Diccionarios, Glosarios, Acrónimos y similares.

## h Motor de búsqueda (Search)



Search: Education expenditure  
Advanced Search Search Tips

Puede introducir las palabras clave que desea buscar, en la casilla *Search*, en la parte superior de la pantalla. La búsqueda desplegará en el centro de la pantalla, una lista de ligas con el nombre de cada *Dataset*, en donde fueron encontradas las palabras clave indicadas. Por ejemplo: “*Education expenditure*”.

Aparecen en orden de **relevancia**, entendiendo por ésta, el mayor número de veces que aparezcan las palabras clave dentro de cada grupo de datos y a qué nivel fueron encontradas. Si las palabras clave están en el nombre del *Dataset*, se considera más relevante aún.

Al dar clic en la liga, abrirá el *Dataset* con la vista definida por omisión o “default”. Si el nombre de un país se digita como palabra clave, los resultados serán filtrados y así los mostrará. Las tablas resultantes de la búsqueda, contendrán cualquier referencia a las palabras clave ingresadas, que puedan ser encontradas en los datos. Estas tablas pueden ser modificadas y utilizadas como punto de partida para encontrar datos relacionados con las palabras clave.

## i Búsqueda avanzada

Al dar clic en la liga *Advanced Search* permite lo siguiente:

- 1 Search for.-** Digitar al menos una palabra o dato de búsqueda (*Options 1 a 3*).
- 2 In.-** Indicar en qué parte de la publicación debe buscar los datos.
- 3 Usar los conectores booleanos AND, OR y NOT** para ligar un dato de búsqueda con el siguiente.
- 4 Date.-** Señalar el rango de años en los que se quieren localizar.
- 5 Imprints.-** Selecciona la entidad que publica el estudio, dentro de la misma OECD.
- 6 Language(s).-** El idioma en que se quieren localizar los datos.
- 7 Multilingual.-** Incluir o excluir resúmenes en otros idiomas.
- 8 Content type.-** Marcar el tipo de contenido deseado.
- 9 Theme/Country.-** Indicar si desea que se busque algún tema o algún país.
- 10 Sort by.-** Ordenar los resultados por fecha de publicación ascendente, descendente o por relevancia. Se entiende por orden de Relevancia aquellos que contienen más veces el o los términos buscados.

The screenshot shows the 'Advanced Search' interface of the OECD iLibrary. It features a search bar at the top with a 'Search Tips' button. Below the search bar, there are three 'Option' fields for search terms, each with a dropdown menu for 'in' (set to 'All fields') and a dropdown for logical connectors (set to 'AND'). A 'Search' button is to the right. Below these are sections for 'Date' (with 'from' and 'to' dropdowns set to '2004' and '2009'), 'Imprints' (with a 'Select' dropdown set to 'All Imprints'), 'Language(s)' (with checkboxes for 'English', 'Français', and 'Other languages'), 'Content Type(s)' (with checkboxes for 'Books', 'Papers', 'Glossaries', 'Statistics', and 'Factbook'), 'Theme/Country' (with 'Theme' and 'Country' dropdowns), and 'Sort by' (with radio buttons for 'Newest first', 'Oldest first', and 'Relevance').

## j Requisitos técnicos

Acceso a una conexión a Internet; suscripción a *iLibrary*; contar con una cuenta de correo electrónico; tener instalado el programa *Adobe Acrobat Reader* (para ver los archivos PDF); contar con el software *Windows Media Player* o algún software similar, para ver los *podcasts*; tener *Flash Player* para ver las gráficas dinámicas y *Excel* para ver datos estadísticos. El sitio se ve mejor en una pantalla con resolución de 1024 x 768 píxeles, o mayor.



ORGANISATION  
FOR ECONOMIC  
CO-OPERATION  
AND DEVELOPMENT



ORGANIZACIÓN PARA  
LA COOPERACIÓN  
Y EL DESARROLLO  
ECONÓMICOS

Centro de la OCDE en México para América Latina  
Av. Presidente Masaryk 526, 1er. Piso, Polanco, Miguel Hidalgo, C.P. 11560, México, D.F.  
Teléfono (52-55) 9138-6233 (ocde) Fax (52-55) 5280-0480 [mexico.sales@oecd.org](mailto:mexico.sales@oecd.org)

[www.oecd.org](http://www.oecd.org)

[www.oecd.org/centromexico](http://www.oecd.org/centromexico)

[www.oecdilibrary.org](http://www.oecdilibrary.org)